

Handreichung Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation im SoSe 2026

Liebe Lehrende,

mit dieser Handreichung möchten wir Ihnen gerne die Möglichkeiten aufzeigen, wie Sie Ihre Lehrveranstaltungsevaluation beantragen und durchführen können, und wie das Qualitätsmanagement Sie hierbei unterstützen kann. Alle Details zum Ablauf der Evaluation und den Fragebögen, die Sie einsetzen können, finden Sie ab Seite 2 des Dokuments.

Folgende Möglichkeiten zur Lehrevaluation bestehen im SoSe 2026:

- Bei **Online-Lehrveranstaltungen**: Online-Evaluation
- Bei **Präsenzveranstaltungen**: Präsenz-Evaluation (mit Papier-Bögen) oder Online-Evaluation (Durchführung bevorzugt während der Präsenzveranstaltung).
- Bei **hybriden Veranstaltungen**: Online-Evaluation

Unterstützt wird die Abteilung Qualitätsmanagement bei der Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation von dem Evaluationsteam, das aus studentischen/ wissenschaftlichen Hilfskräften besteht. Die Mitarbeitenden des Evaluationsteams arbeiten i.d.R. an zwei Tagen die Woche, bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihren Planungen.

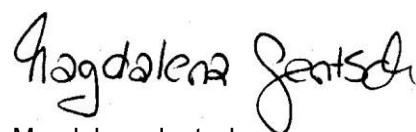
Hier finden Sie die Kontaktdaten des Evaluationsteams:

<http://www.stab.kit.edu/4918.php>

Bei Problemen oder Fragen, die über den normalen Prozessablauf hinausgehen, steht Ihnen gerne die Koordinatorin der Lehrveranstaltungsevaluation (Frau Magdalena Jentsch, evaluation-qm@stab.kit.edu 0721 / 608 41141) zur Verfügung.



Nadja Legrum-Khaled
Abteilungsleitung
STAB-Qualitätsmanagement



Magdalena Jentsch
Koordinatorin
Lehrveranstaltungsevaluation

Inhalt

Allgemeine Informationen zur Lehrevaluation.....	2
Welche Varianten der Evaluation gibt es?	2
Wie läuft die Evaluation ab?.....	3
Welche Fragebögen können Sie verwenden?	4
Wie kann man eine digitale Evaluation in die Veranstaltung einbinden?	4
Anhang: Anmeldung einer Lehrevaluation via Campus-Portal (deutsch/englisch).....	5

Allgemeine Informationen zur Lehrevaluation

Was wird evaluiert?

Gemäß Evaluationsordnung des KIT sollen alle Pflichtveranstaltungen jedes Semester evaluiert werden. Eine Vollerhebung aller Veranstaltungen erfolgt alle vier Semester.

Wann wird evaluiert?

Die Evaluation soll ab der zweiten Hälfte aller Termine einer Lehrveranstaltung stattfinden, allerdings rechtzeitig genug, damit die Ergebnisse der Lehrevaluation mit den Studierenden besprochen werden können.

Was passiert danach?

Die Lehrenden erhalten zeitnah ihre Ergebnisse per E-Mail zugeschickt. Gemäß Evaluationsatzung sollen die Ergebnisse von den Lehrenden mit den Studierenden besprochen werden.

Was passiert, wenn nicht genügend Studierende in der Veranstaltung sind um zu evaluieren?

Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie keine Evaluation durchführen können. Entweder über das Campus-Portal (siehe [Handreichung zur Nutzung von Campus](#)) oder über die zuständige Ansprechperson im [Evaluationsteam](#).

Welche Varianten der Evaluation gibt es?

Sie können zwischen folgenden Möglichkeiten wählen:

→ Online-Evaluation:

Die Evaluation ist für den von Ihnen genannten Zeitraum freigeschaltet. Nach Ablauf des Zeitraums erhalten Sie automatisch den PDF-Bericht per E-Mail.

- **Onlinebefragung - Link/QR Code:** Sie erhalten vom Evaluationsteam einen Link und/oder einen QR-Code, der direkt zur Online-Umfrage führt. Dieser kann von Ihnen am Tag der Evaluation an die Studierenden weitergeleitet, via Präsentationsfolien geteilt und/oder über ILIAS veröffentlicht werden.
- **Onlinebefragung - TAN-Liste:** Wir versenden für Sie über EvaSys die Einladung zur Evaluation an die Studierenden. In diesem Fall übersenden Sie uns bitte eine Excel- oder CSV-Datei mit den E-Mail-Adressen der Studierenden. Aus Datenschutzgründen und für eine zügige Bearbeitung sollten außer der E-Mail-Adressen keine weiteren Informationen im Datenblatt vorhanden sein. E-Mail-Adressen sollen in der Spalte A untereinander, ohne Kopfzeile geordnet sein (eine E-Mail-Adresse pro Zelle), damit diese direkt ins System importiert werden können.

→ Papier-Evaluation:

Sie erhalten die Papierbögen per Hauspost.

Bitte lassen Sie das Einsammeln der Fragebögen von Studierenden oder Mitarbeitenden vornehmen. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist sicherzustellen, dass die Lehrenden keine Kenntnis von ausgefüllten Fragebögen erhalten.

Bitte legen Sie die ausgefüllten Bögen sowie das ausgefüllte Deckblatt¹ in den Umschlag. Sie/die Studierenden können uns den Umschlag wie folgt zukommen lassen:

- Per Hauspost an die Evaluationsstelle (Evaluationsstelle, Geb. 11.40, Raum 226).
- Persönliche Abgabe in der Evaluationsstelle.
- Einwurf in unsere Postbox im Gebäude 11.40. Die Postbox befindet sich im Eingangsbereich des Seiteneingangs auf der Englerstraße.

Ihre Auswertung erhalten Sie i.d.R. innerhalb einer Woche per E-Mail.

Bitte beachten Sie: Die [Evaluationsordnung](#) am KIT untersagt Auswertungen von Evaluationen mit weniger als sechs Teilnehmenden. D.h. liegen nicht genügend studentische Rückmeldungen vor, können wir Ihnen leider keinen Bericht zur Verfügung stellen. Sollte dies bei Ihnen der Fall sein, bekommen Sie hierüber eine Benachrichtigung.

Wie läuft die Evaluation ab?

Möchten Sie evaluieren, so wenden Sie sich bitte an das Qualitätsmanagement. Dies kann wie folgt geschehen:

- **Bevorzugte Anmeldeöglichkeit:**
Meldung einer Lehrevaluation über das Campus-Portal des KIT: <https://campus.kit.edu/>
Eine Handreichung zur Anmeldung der Lehrevaluation finden Sie im Anhang des Dokuments oder hier: <https://www.stab.kit.edu/aktuelle-lehrevaluation.php>. **Bitte beachten Sie:** Sobald Sie das Formular ausgefüllt und versandt haben, erhält die zuständige Hilfskraft eine E-Mail mit den Informationen. Der Evaluationslink kann nicht automatisch durch das Absenden des Formulars generiert werden, sondern wird durch die zuständige studentische/wissenschaftliche Hilfskraft manuell angelegt.
- Per E-Mail an die Ansprechperson aus dem [Evaluationsteam](#). Bitte teilen Sie folgende Informationen unbedingt mit, andernfalls kann Ihre Anfrage nur mit Zeitverzögerung bearbeitet werden²:
 - Vor- und Nachname und E-Mail-Adresse
 - Lehreinheit/KIT-Fakultät
 - Lehrveranstaltungsname und Lehrveranstaltungsnummer
 - Fragebogenart (siehe weiter unten) sowie Sprache (deutsch/englisch), in der die Umfrage durchgeführt werden soll
 - Art der Evaluation (Papier, Onlinebefragung: Link/QR Code, Onlinebefragung: TAN-Liste)
 - Bei Online-Evaluationen:
 - Evaluationszeitraum (Datum von-bis sowie Uhrzeiten)
 - Ggfls. E-Mail-Adressen weiterer Berichtsempfänger
 - Ggfls. Einverständnis über weitere Verwendung der Ergebnisse, bspw. Berücksichtigung bei Lehrpreisen einer Fakultät
 - Bei Papierevaluationen: Anzahl der benötigten Fragebögen
- **Sammelmeldung einer KIT-Fakultät/Lehreinheit:** Auf Wunsch können Lehreinheiten/KIT-Fakultäten auch gerne gesammelt die geplanten Evaluationen an das Evaluationsteam (z. Hd. Fr. Jentsch) übermitteln (inklusive aller dazu relevanten Informationen, siehe Formularvorlage). Dies setzt voraus, dass die Lehrenden diesem Verfahren zustimmen³.

¹ Deckblätter: <https://www.stab.kit.edu/4344.php>

² Formularvorlage: https://www.stab.kit.edu/downloads/intern/QM/Formular_Meldung_Lehrevaluation.docx

³ Formularvorlage: https://www.stab.kit.edu/downloads/intern/QM/Meldung%20Lehrevaluation_KITFakultaet_Lehreinheit.xlsx

Welche Fragebögen können Sie verwenden?

- **Fragebogen mit Fragen zur digitalen Lehre**
 - Einheitlich für alle Lehreinheiten/KIT-Fakultäten und Lehrveranstaltungsarten.
 - Enthält neben allgemeinen Fragen zur Lehrveranstaltung, den LQI-Fragen auch Fragen zu den digitalen Lehr- und Lernangeboten und zu hybriden Veranstaltungsformaten.
- **Fragebögen Ihrer Lehreinheit**
 - Hier können Sie zwischen den bei Ihrer Lehreinheit/KIT-Fakultät verfügbaren Fragebögen wählen.
 - Achtung: manche dieser Fragebögen enthalten Fragen zu den Raum- und Lehrbedingungen vor Ort. Dies könnte bei einer Online-Veranstaltung zu Irritationen führen.

***Empfehlung:** Wir empfehlen Ihnen bei reinen Online-Veranstaltungen die Verwendung des Fragebogens mit Fragen zur digitalen Lehre.*

Wie kann man eine digitale Evaluation in die Veranstaltung einbinden?

Die Erfahrungen der letzten Jahre haben gezeigt, dass der Rücklauf bei Online-Evaluationen häufig geringer ausfällt, bspw. wenn die Evaluation nicht direkt in die Lehrveranstaltung eingebunden werden kann (asynchrone Lehre).

Generell ist es zu empfehlen, die Online-Umfrage für einen kurzen, von Ihnen definierten Zeitraum anlegen zu lassen. So können Sie bspw. verhindern, dass Studierende teilnehmen, die nicht regelmäßig an Ihrer Lehrveranstaltung teilnehmen.

Folgende Möglichkeiten haben Sie, die digitale Evaluation, unterschieden nach Veranstaltungsart, einzubinden:

Synchrone Lehrveranstaltungen

→ Präsenzveranstaltung

- Teilen des Links per E-Mail während der Lehrveranstaltung
- Teilen des QR-Codes während der Veranstaltung, bspw. über den Beamer und/oder einbinden in Präsentations-/Lehrmaterialien

→ Online-Veranstaltung

- Teilen des Links per E-Mail während der Lehrveranstaltung oder in der Chatfunktion
- Teilen des QR-Codes während der Veranstaltung über die Bildschirmpräsentation

Asynchrone Lehrveranstaltungen

Hier gestaltet sich die Aktivierung der Studierenden zur Teilnahme etwas herausfordernder. Vielleicht haben Sie die Möglichkeit die, Evaluation in eine Fragestunde einzubetten. Oder Sie nutzen die Möglichkeit der Evaluation als Onlinebefragung mit TAN-Liste: hier können wir aus dem Evaluationssystem heraus diejenigen an die Umfrage erinnern, die noch nicht teilgenommen haben.

Anhang: Anmeldung einer Lehrevaluation via Campus-Portal (deutsch/englisch)

//English Version below

Liebe Mitglieder des KIT,

mit dieser Handreichung möchten wir Ihnen eine Hilfestellung zur Verfügung stellen, wie Sie Ihre Lehrveranstaltungen über das Campus-Portal zur Lehrevaluation anmelden können.

Sollten Sie nicht genügend Studierende im Kurs haben (weniger als sechs Personen) und somit keine Evaluation durchführen können, so kann dies auch über das Campus-Portal mitgeteilt werden (siehe Hinweis am Ende der Handreichung).

Schritt 1: Bitte melden Sie sich im Campus-Portal an: <https://campus.kit.edu/>

Schritt 2: Bitte wählen Sie in der linken Leiste „Veranstaltungen“ aus, danach dann in der oberen Leiste das entsprechende Semester.

Information ▾
Startseite
Vorlesungsverzeichnis
Organisationseinheiten
Personen
Räume
Raumhierarchie
Suchen
Meine Rechte

Mein Campus ▾
Einstellungen

Veranstaltungsverwaltung ▾
Veranstaltungen
Die neue Veranstaltungsliste
Mein Profil
Eigene Räume
Freie Raumsuche
Termin-/Raumwünsche
Liste aller Veranstaltungskoo...

Veranstaltungsliste Nadja Legrum-Khaled

Meine Veranstaltungen [Veranstaltungen aller meiner Organisationseinheiten](#)

Veranstaltung (Titel, LV-Nr.):
Dozierende / Veranstaltungsbearbeiter:
Veranstaltungsart:
Bestätigungsstatus:
Ohne Überschrift:

Keine Daten vorhanden.

Schritt 3: Nun wählen Sie bitte die Lehrveranstaltung aus, die Sie zur Evaluation anmelden möchten, in den Veranstaltungsdetails erscheinen verschiedene Reiter. Hier wählen Sie bitte den Reiter „Lehrevaluation“ aus.

Detailinformationen [Weitere Informationen](#) [Belegverfahren](#) [Anmeldeverfahren](#) **Lehrevaluation** [Journal](#)

Veranstaltungsnr.: 2300047
Titel: Testveranstaltung 2 für Lehrevaluation (ETIT)
Titel (EN):
Veranstaltungsart: Übung (Ü)
Veranstaltungsform: Online

① SWS:
① SWS (auslaufend):
Relevant für Lehrevaluation: ✓
Lehreinheit: LE Elektrotechnik und Informationstechnik
Organisatorisches:
Erwartete Teilnehmendenzahl: 1

Schritt 4: Nun erscheint ein Formular (ähnlich dem Formular, das bis zum SoSe 2024 auf den Webseiten des QM zur Verfügung gestellt wurde). Der Vorteil der Abbildung über das Campus-Portal liegt darin, dass einige der benötigten Informationen bereits vorausgefüllt sind (Informationen rund um die Lehrveranstaltung). Um das Formular absenden zu können, müssen folgende Felder ausgefüllt sein:

Bitte nehmen Sie die folgenden Angaben vor, um das Formular abzusenden:

- Es muss ein/e Lehrende/r ausgewählt werden.
- Es muss eine Art der Evaluation ausgewählt werden.
- Es muss ein Startdatum ausgewählt werden.
- Es muss ein Enddatum ausgewählt werden.

Absenden

Hinweis: Laut § 6 Abs. 5 der Evaluationsordnung des KIT ist aus datenschutzrechtlichen Gründen eine Evaluation von Veranstaltungen mit fünf oder weniger Teilnehmern nicht gestattet. Sollte dies auf Ihre Veranstaltung zutreffen, können Sie im Anmeldeformular entsprechend einen Haken setzen. STAB-QM wird darüber informiert.

Teilnehmerzahl nicht ausreichend (≤ 5)
Wenn die Teilnehmerzahl Ihrer Veranstaltung zu gering ist, um eine Evaluation durchzuführen, setzen Sie bitte diese Checkbox

Ansprechpersonen im Evaluationsteam: <https://www.stab.kit.edu/4918.php>
Bei übergreifenden Themen und Fragen: evaluation-qm@stab.kit.edu
Unsere Webseiten: <https://www.stab.kit.edu/qualitaetsmanagement.php>

//English version

Dear members of KIT,

with this handout we would like to provide you assistance on how to register your courses for teaching evaluation via the campus portal.

If you do not have enough students in the course (less than six people) and therefore cannot carry out an evaluation, you can also report this via the campus portal (see note at the end of the handout).

Step 1: Please log in to the campus portal: <https://campus.kit.edu/>

Step 2: Please select „Events“ in the left bar and then the corresponding semester in the top bar.

The screenshot shows the 'Table of events' page in the campus portal. On the left sidebar, the 'Event management' menu is expanded, and 'Events' is highlighted with a red circle. The main content area has a sub-header 'Events of all my organisational units' and a search form with the following fields: 'Event:' (text input), 'Lecturers / Event editors:' (text input), 'Event type:' (dropdown menu), 'Confirmation status:' (dropdown menu with 'All' selected), and 'Without heading:' (checkbox). A green 'Search' button is located below the form. Below the search form, the text 'No data available.' is displayed.

Step 3: Now please select the course you would like to register for teaching evaluation. Various tabs appear in the course details. Here please select the Evaluation tab.

Common information Further information Registration procedure Anmeldeverfahren **Evaluation** Journal

Course number: 2300047	Term: WS 24/25
Title (DE): Testveranstaltung 2 für Lehrevaluation (ETIT)	Term transfer: —
Title:	Confirmed: —
Event type: Practice (Ü)	Lecture Recording: —
Event format: Online	Lecture Translator: —
Weekly hours:	Term transfer: —
WTH (depricated):	Do not publish in the public calendar: —
Relevant for course evaluation: ✓	
Teaching unit: LE Elektrotechnik und Informationstechnik	
Organisational issues:	
Expected attendant number: 1	

Step 4: A form will now appear (similar to the form that was available on the QM website until summer 2024). The advantage of using campus portal now is that some of the required information is already pre-filled (information about the course).

In order to submit the form, the following fields must be filled out:

Please enter the following information in order to submit the form:

- Mandatory: Please enter name of lecturer
- Mandatory: Please select the type of evaluation
- Mandatory: Please enter a start date
- Mandatory: Please enter an end date

Send

Note: According to Paragraph 6 Section 5 of the KIT evaluation regulations, an evaluation of events with five or fewer participants is not permitted for data protection reasons.

If this applies to your event, you can tick the appropriate box in the registration form. STAB-QM will be informed about this.

Number of participants too small (≤ 5)
If the number of your course ist to small to carry out an evaluation please tick this box.

Contact persons in the evaluation team: <https://www.stab.kit.edu/english/4918.php>

For overarching topics and questions: evaluation-qm@stab.kit.edu

Our website: <https://www.stab.kit.edu/english/index.php>